

NỘI QUI CƠ QUAN

Đối với cán bộ - Giáo viên- Nhân viên năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số 316/QĐ-MNSC, ngày 27 tháng 9 năm 2024)

Điều 1: Thời gian làm việc:

- Đối với Ban giám hiệu và nhân viên:

Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. Chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

- Đối với giáo viên: Từ 6 giờ 45 phút đến 16 giờ 45 phút.

Trong thời gian làm việc phải mặc trang phục theo qui định, lịch sự, vào vị trí làm việc nghiêm túc, đeo thẻ viên chức theo qui định.

Điều 2: Trong khi làm việc và giao tiếp với Phụ huynh học sinh phải vui vẻ, ngôn tác phong chuẩn mực, giải quyết công việc với tinh thần trách nhiệm cao, công bằng, hợp lý, không quan liêu, hách dịch, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh đưa và đón trẻ dễ dàng.

Điều 3: Nêu cao ý thức trách nhiệm và việc bảo quản, giữ gìn tài sản của cơ quan, chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước về tiết kiệm, chống các biểu hiện tiêu cực, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ quan an toàn. Ngoài giờ làm việc cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đưa người lạ mặt vào cơ quan khi chưa có sự đồng ý của Hiệu trưởng.

Điều 4: Nơi làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên phải sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ. Bảo vệ môi trường Xanh – Sạch – Đẹp, tạo cảnh quan môi trường thân thiện, an toàn.

Điều 5: Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải nêu cao tinh thần đoàn kết, hợp tác giữa các bộ phận và cá nhân trong công việc và trong cuộc sống, không được thông tin xấu làm ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp và tập thể. Hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ với năng suất chất lượng cao. Nghiêm túc tự phê bình và phê bình giúp nhau cùng tiến bộ. Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và các phong trào mỗi thầy cô giáo một tấm gương sáng cho học sinh noi theo, phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, phong trào Xanh - Sạch - Đẹp.....

Điều 6: Trong giờ làm việc CB - GV - NV tuyệt đối không được sử dụng máy vi tính của nhà trường để chơi game, ra khỏi cơ quan phải báo rõ lý do, khi nghỉ phải xin phép trước 1 ngày. Riêng GV không được tự ý bỏ cháu, bỏ lớp khi chưa có sự cho phép của BGH. Hết giờ làm việc phải tắt cầu dao điện trước khi ra khỏi phòng.

Điều 7: CBQL-GV-NV trong cơ quan phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy này. Nếu vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật.

NỘI QUY LỚP HỌC

(Kèm theo Quyết định số 316/QĐ-MNSC, ngày 27 tháng 9 năm 2024)

1. Giờ đón, trả cháu:

+ Đón trẻ: 7h

+ Trả trẻ: 16h30' - 17h

Phụ huynh đưa cháu tận tay giáo viên, tuyệt đối không để cháu tự đến lớp. Khi nhờ người thân rước cháu phải điện thoại cho giáo viên chủ nhiệm lớp.

2. Đồ dùng cá nhân cháu:

- Phụ huynh mang cho cháu 01 ca, 01 tô, 01 muỗng (inox), 01 gói nặm... Tất cả đều có ký hiệu của cháu

- Cặp đựng quần áo, có ngăn riêng hoặc bọc để riêng quần áo bẩn. **Phụ huynh ghi số điện thoại cha, mẹ lên cặp cho cháu**

- Phụ huynh không đeo nữ trang cho cháu. Nếu xảy ra mất mát, nhà trường không chịu trách nhiệm

- Khuyến khích phụ huynh buổi sáng cho cháu mặc đồng phục khi đến trường

3. Phối hợp chăm sóc, giáo dục cháu:

- Trao đổi với giáo viên chủ nhiệm về những bất thường của cháu khi đưa cháu vào lớp (cháu bệnh, cháu mọc răng,...)

- Nếu trường hợp cháu bệnh, cần uống thuốc:

+ Phụ huynh trực tiếp vào cho cháu uống thuốc

+ Nếu trường hợp phải gửi thuốc: Gửi tại phòng y tế để theo dõi, thuốc phải có ghi tên, số lần uống, thời gian uống. **Tuyệt đối không để trong cặp để tránh tình trạng cháu tự lấy uống**

- Hỗ trợ trong những vấn đề giáo viên cần giúp đỡ trong công tác giáo dục cháu

- Đóng tiền ăn cho cháu từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

- Khi cháu nghỉ học phải xin phép trước để giáo viên không báo phần ăn

- Hàng tháng, giáo viên chủ nhiệm phát sổ liên lạc, đề nghị phụ huynh xem các nội dung, đóng góp ý kiến, ký tên vào sổ và gửi lại cho giáo viên chủ nhiệm ngay ngày hôm sau

* Mọi ý kiến, thắc mắc đề nghị phụ huynh liên hệ giáo viên chủ nhiệm:

- Cô: Liên, SĐT: 0961029747

- Cô: Lê, SĐT: 0833475447
- Cô: Diễm (1974), SĐT: 0975119120
- Cô Mười, SĐT: 0984165830
- Cô: Sương, SĐT: 0977229969
- Cô: Phượng, SĐT: 0949705605
- Cô: Dung, SĐT: 0917953927
- Cô: Thúy, SĐT: 0833337456
- Cô: Mai, SĐT: 0399750300
- Cô Hiền Trang, SĐT: 0976548909
- Cô: Kiều, SĐT: 0827733566
- Cô: Tài, SĐT: 0979937611
- Cô: Xinh, SĐT: 0986830699
- Cô: Mừng, SĐT: 0387480548
- Cô: Châu, SĐT: 0984243133
- Cô: Trang, SĐT: 0938443442
- Cô: Diễm (1989), SĐT: 0782800419
- Cô Thủy, SĐT: 0982179565
- Cô Huệ, SĐT: 0917777809
- Cô: Hưng, SĐT: 0945020428
- Cô: Lan Vân, SĐT: 0365312757
- Cô Hiền, SĐT: 0389448128
- Cô: Duy, SĐT: 0824779627

**** Có những ý kiến đóng góp, phản ánh về lớp học phụ huynh có thể liên hệ số điện thoại:***

- Cô Tiên (Hiệu trưởng): 0387 455 239
- Cô Thúy An (Phó Hiệu trưởng): 0852 222 388